

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	EDWIN TANIGAMA CANDIDO
Informe de Actividades N°	9 de 11
Periodo	04-10-2025 AL 03-11-2025
Número del Contrato	1015 DEL 03 DE FEBRERO DE 2025
Objeto:	“PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LIDERAR LA ATENCION A LA POBLACION INDIGENA EN LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA”
Plazo	8 MESES + 87 DIAS DE ADICION
Valor Total del Contrato	\$ 30.400.000 + \$ 11.020.000 DE ADICION = \$ 41.420.000
Valor del Periodo de Informe	\$ 3.800.000
Fecha de Inicio	04-02-2025
Fecha de Terminación	30-12-2025
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL BIENESTAR Y DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS MINORITARIOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	JUAN CARLOS POSADA JIMENEZ
Dependencia	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Atender y direccionar a la población indígena asentada en el municipio de Pereira	<u>1.1. Prestar los servicios de atención y direccionamiento a la población indígena (Mínimo un día en la oficina)</u> Se realizó apoyo en la oficina los días 6, 8, 15, 22 y 29 de octubre.	Formato spp / Certificado de atención oficina	
2. Realizar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el desarrollo relacionados con el componente de atención a la población indígena.	<u>2.1 Convocar y realizar reuniones de planeación y evaluación del componente indígenas y de la Política Pública</u> Se convoca y realiza reunión de equipo de trabajo los días 7, 14, 22, 29 de octubre	Actas de reunión con registro fotográfico de asistencia	
	<u>2.2. Recepcionar y revisar los cronogramas presentados por los contratistas del proyecto</u> Se recepcionó y se revisaron los cronogramas de los contratistas del proyecto indígena	Cronogramas consolidados	
	<u>2.3. Apoyar en la revisión de los informes de actividades y evidencias del equipo del componente indígenas</u> Para este periodo de actividades se realiza apoyo en la revisión de los informes de los contratistas del proyecto de Indígenas.	Esta evidencia queda en los informes de actividades los cuales son enviados al supervisor	DRIVE SUPERVISIONES 2025 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RAaUyh0btLjHlxOnZNM euF_agZmHpbOc

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	<u>2.4. Entregar la documentación generada en el desarrollo del contrato, a las responsables del proceso de Gastón Documental del proyecto</u> Se realiza entrega de los formatos diligenciados al técnico del programa.	Documentación entregada en medio digital y constancia de recibido emitida por la responsable el proceso de gestión documental	
3. Brindar acompañamiento para el adecuado desarrollo del sistema de información relacionados con el componente de atención a la población indígena y la caracterización de la población	<u>3.1. Elaborar los informes mensuales relacionados con las actividades desarrolladas consolidando cuantitativa y cualitativamente por el equipo de trabajo del programa de la población atendida por sectores</u> Para este periodo de actividades se apoyó en la elaboración de informe de gestión del 2025	Informes	
	<u>3.2. Diligenciar completamente todas las variables del formato SPP para el registro de la información estadística en campo</u> Se diligencia completamente todas las variables del formato spp.	Formatos (Medio magnético)	
4. Implementar un proceso de sensibilización en resolución pacífica de conflictos con la población indígena asentada en el municipio de Pereira.	<u>4.1. Capacitaciones en derechos de los pueblos Indígenas en Derecho internacional</u> Se realiza 2 capacitaciones de DDHH los días 10 de octubre en el parque del café y 15 de octubre en la Institución Educativa Sagrados Corazones. (35 Usuarios)	Programación de las capacitaciones, registros SPP y fotográficos	
5. Diseñar e implementar Programa de capacitación en torno a los derechos de los pueblos indígenas, derecho internacional y JEI.	<u>5.1. Capacitaciones en Normatividad vigente relacionada con la población indígena. Ley de Origen, el Derecho Mayor, Derecho propio y la Ley Karavi.</u> Se realiza 3 capacitaciones de JEI los días 10 de octubre en el parque del café y 15 de octubre en la Institución Educativa Sagrados Corazones. (35 Usuarios)	Programación de las capacitaciones, registros SPP y fotográficos	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Fortalecer y acompañar en su funcionamiento los comités de población indígena conformados.	<u>6.1. Brindar asesoría y acompañamiento para el óptimo funcionamiento de los comités de indígenas reactivados</u> Realice apoyo en el seguimiento del comité de mujeres del sector de las brisas el día 20 de octubre.	Acta de reunión y fotografías	
7. Implementar estrategia extramural para mitigar el ejercicio de la mendicidad, el trabajo y el abuso sexual en niños, niñas y adolescentes indígena.	<u>7.1. Dinamizar y liderar el proceso de formulación participativa de la Estrategia de atención y protección integral con enfoque diferencial, dirigida a los NNA de los pueblos indígenas. Debe incluir Plan de acción para el 2025 y hacer seguimiento al mismo</u> El día 15 de octubre realice apoyo en la estrategia NNA en el colegio Sagrados corazones de Cerritos donde se realiza también sensibilización de los DDHH y del JEI	Estrategia formulada con plan de acción y seguimiento al mismo en medio digital, registro de campo y fotografías	
	<u>7.2 Realizar recorridos de calle para sensibilizar y prevenir sobre el ejercicio de la mendicidad por parte de la población indígena de acuerdo a los sectores asignados, activando las rutas de atención en los casos requeridos y haciendo difusión de la oferta institucional</u> Los días 22, 28 y 29 de octubre participe de los operativos y recorridos de calle que se llevó a cabo en conjunto con la secretaria de salud en la zona céntrica de la ciudad, para sensibilizar a la población que está ejerciendo la mendicidad y a los transeúntes.	Acta de reunión, registro de campo y fotografías	
8. Participar en reuniones, actividades administrativas sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	<u>8.1. Apoyar en reuniones, actividades administrativas sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.</u> Participe y apoye el día de la celebración de la mujer indígena llevada a cabo en el parque del Café. El día 14 de octubre participe de la reunión que se llevó a cabo sobre la caracterización sicosocial del barrio el remanso. Realice acompañamiento a los juegos autóctonos el día 19 de octubre en el sector de la villa.	Acta de reunión, registro de campo y/o fotográfico o video	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados	<u>9. Proyección de. actos administrativos, respuesta a los requerimientos y solicitudes de la comunidad (PQR- APP DC), instituciones y organismos de control que le sean designados</u> Diariamente se revisa el Saia y se proyectan los oficios correspondientes.	Oficios en medio digital (solicitudes y respuestas emitidas vía saia)	
10. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	<u>10.1. Plan de trabajo concertado en MPM para el periodo contractual desarrollada de conformidad con lo pactado</u> Para la firma del acta de inicio se concerta la matriz metodológica con la supervisora asignada y se cumple con las actividades programadas en el cronograma de actividades para el noveno mes de ejecución del presente contrato	Matriz en medio digital y acta de concertación	
11. Articular las acciones requeridas para la implementación y ejecución de la Política Pública de la población indígena, Plan de Acción y Plan de Desarrollo del Municipio de Pereira.	<u>11.1 Realizar seguimiento trimestral a las metas del plan de acción del componente indígena aportando las evidencias requeridas</u> El día 9 de octubre participe de la segunda parte del seguimiento de Plan de acción del tercer trimestre.	Informe trimestral de seguimiento al Plan de acción en medio digital	
	<u>11.2 Generar procesos de gestión para la Adecuación y dotación de la Casa Indígena como espacio comunitario de participación y de fortalecimiento a nivel organizacional, productivo y cultural</u> Esta actividad se cumple al 100% en el mes de septiembre con la entrega de la casa indígena la cual se da en comodato a la comunidad de Kurmado.	Registro de campo, Fotografías	

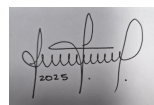
Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	<u>11.3 Asistir y /o programar las reuniones y actividades requeridas el proceso de adquisición de tierras para las comunidades indígenas</u> Participe de la reunión de seguimiento con la agencia nacional de tierras el día 30 de octubre.	Registros de campo, acta de reunión y fotografías	
	<u>11.4. Posibilitar la articulación institucional para la implementación y seguimiento a la Política Pública para la población indígena asentada en el municipio de Pereira realizando las acciones requeridas según los lineamientos establecidos por la SDSYP y por Planeación Municipal</u> El día 23 de octubre participe se la reunión de articulación con la secretaria de Competitividad. Se realiza reunión el día 31 de octubre con comunidad nueva indígena que llegan a la ciudad donde se explica la política pública Indígena	Actas de reunión, matrices e informes	El acta de esta reunión se encuentra en construcción por el encargado de la Política Publica



EDWIN TANIGAMA CANDIDO
Contratista
C.C. 1004688494



Vo. Bo.
JUAN CARLOS POSADA JIMENEZ
Supervisor